



ประกาศโรงพยาบาลโคกสำโรง
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างเหมาบริการ
โรงพยาบาลโคกสำโรง ตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด

ด้วยโรงพยาบาลโคกสำโรง จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ
โรงพยาบาลโคกสำโรง ตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด เพื่อปฏิบัติงานประจำตึก โดยมีระเบียบการดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จัดจ้าง ตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด จำนวน ๒ อัตรา

- | | |
|--------------------------|---------------|
| ๑. ตึกผู้ป่วยนอก | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. ตึกยาใจและตึกจ่ายกลาง | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑ เพศหญิง มีอายุตั้งแต่ ๒๐ ปี แต่ไม่เกิน ๕๐ ปี บริบูรณ์
- ๒.๒ วุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่าขึ้นไป
- ๒.๓ มีความประพฤติเรียบร้อย พร้อมทั้งมีบุคลิกและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สุขภาพแข็งแรง
เหมาะสม กับตำแหน่งที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดัน
โลหิต ตาบอดสี โรคลมชัก หรือหัวใจผิดปกติ หรือโรคติดต่อชนิดร้ายแรง โดยมีใบรับรองแพทย์ยื่นต่อ
เจ้าหน้าที่ในวันที่ทำสัญญา
- ๒.๔ ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก หรือถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายมาก่อน
เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาท หรือในความผิดลหุโทษ และไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๕ ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาเจิน หรือติดยาเสพติดใด ๆ
- ๒.๖ สามารถปฏิบัติได้ในวันหยุดราชการ
- ๒.๗ เป็นการจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา โดยมุ่งผลสำเร็จของงานที่ว่าจ้างภายใน
ระยะเวลาที่กำหนดเป็นสำคัญตามข้อตกลงจ้างเหมาบริการเท่านั้น หน่วยงานผู้ว่าจ้างไม่มีอำนาจสั่งการ
ควบคุมให้ผู้รับจ้างทำงานนอกเหนือในข้อตกลงจ้างได้ แต่ยังคงมีอำนาจในการตรวจตรางาน และสั่งให้มีการ
แก้ไขปรับปรุงงานเมื่อเกิดข้อผิดพลาดบกพร่อง และผู้รับจ้างไม่ถือเป็นบุคลากรของรัฐที่จะมีสิทธิประโยชน์
สวัสดิการที่พึงได้รับจากทางราชการเช่นเดียวกับข้าราชการ ลูกจ้างอื่นๆ ได้
- ๒.๘ ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นผู้รับจ้างทำของตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงไม่มีนิติสัมพันธ์กับรัฐในฐานะนายจ้างกับลูกจ้างมาตรา ๕ แห่ง
พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ผู้ว่าจ้างจึงไม่อยู่ในบังคับต้องนำส่งเงินสมทบ
ประกันสังคม

๓. อัตราค่าจ้าง รายวัน อัตราวันละ ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน)

/๔. วัน เวลา...

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครได้ที่ กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลโคกสำโรง ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๓๑ ส.ค. ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ

๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป
- ๒) สำเนาใบสุทธิหรือสำเนาใบประกาศนียบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน ใบกองเกินทหาร อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๔) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันเปิดรับสมัคร (ตรวจปัสสาวะเพื่อหาสารเสพติด และเอ็กซเรย์ปอด)
- ๕) ใบประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัดที่ออกโดยสภากายภาพบำบัด
- ๕) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ในกรณีที่ชื่อ-สกุล ในหลักฐานการสมัครคัดเลือกไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

๖. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกจะดำเนินการคัดเลือก ดังนี้

- ๑) ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีสัมภาษณ์
- ๒) ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสัมภาษณ์

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะได้ถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ กรณีมีการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะจะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่าถ้าได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้รับคะแนนจากการประเมินความรู้ และหากคะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ เท่ากัน ให้พิจารณากำหนดเลือกความรู้ ความสามารถ ทักษะ หรือสมรรถนะในเรื่องใด เพื่อกำหนดให้เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่าก็ได้

๘. ระยะเวลาการจ้าง

เริ่มตั้งแต่วันที่ทำสัญญา ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ หรือตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาจ้าง

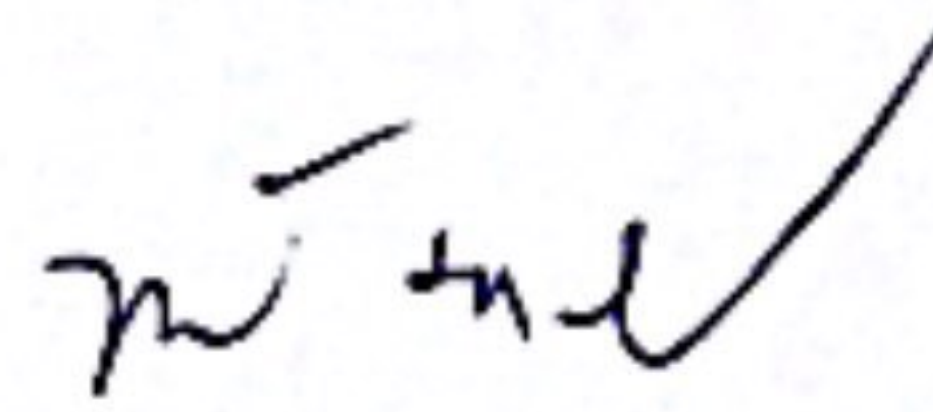
๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

โรงพยาบาลโคกสำโรง จะแจ้งให้ทราบทางเว็บไซต์โรงพยาบาลโคกสำโรง หน้าเพจ facebook โรงพยาบาลโคกสำโรง และติดประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าห้องกลุ่มบริหารงานทั่วไป ชั้น ๓ อาคารหลวงปู่บุญตา หรือสามารถโทรติดต่อสอบถามได้ที่เบอร์ ๐ ๓๖๔๔ ๑๖๕๗-๖๑ ต่อ ๑๔๒,๑๔๓ ในวันและเวลาราชการ

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ต้องทำสัญญากับโรงพยาบาลโคกสำโรง และเริ่มปฏิบัติงานตามวันเวลาที่กำหนด หากพ้นกำหนดดังกล่าวถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์ในการทำงานและจะเรียกผู้ได้รับการคัดเลือกที่ขึ้นบัญชีไว้ในลำดับถัดไปมารายงานตัวเข้าทำงานแทน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายชาติชัย มหาเจริญศิริ)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโคกสำโรง

รายละเอียดการจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด
โรงพยาบาลโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่ หน่วยควบคุมการติดเชื้อและงานจ่ายกลาง กลุ่มการพยาบาล โรงพยาบาลโคกสำโรง มีความประสงค์ขออนุมัติจัดจ้างบุคลากร ตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด จำนวน ๒ อัตรา ระยะเวลาจ้าง ๑๒ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) หรือตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาจ้าง เพื่อปฏิบัติงานประจำตึก ในอัตราค่าจ้าง วันละ ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) เหม่าจ่ายรายเดือนตามตารางงานที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติงานประจำตึก ดังนี้

- | | |
|--------------------------|---------------|
| ๑. ตึกผู้ป่วยนอก | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. ตึกยาใจและตึกจ่ายกลาง | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายประจำตึก
๒. เพื่อให้หน่วยงานมีบุคลากรในการปฏิบัติงาน

๒. คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑ เพศชาย/เพศหญิง มีอายุตั้งแต่ ๒๐ ปี แต่ไม่เกิน ๕๐ ปี บริบูรณ์
๒.๒ วุฒิการศึกษา มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่าขึ้นไป
๒.๓ มีความประพฤติเรียบร้อย พร้อมทั้งมีบุคลิกและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สุขภาพแข็งแรงเหมาะสม กับตำแหน่งที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิตสูง โรคเบาหวาน โรคไต โรคหัวใจ หรือหัวใจผิดปกติ หรือโรคติดต่อชนิดร้ายแรง โดยมีใบรับรองแพทย์ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ทำสัญญา

๒.๔ ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก หรือถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายมาก่อน เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาท หรือในความผิดลหุโทษ และไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๕ ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาชญา หรือติดยาเสพติดใด ๆ

๒.๖ สามารถปฏิบัติได้ในวันหยุดราชการ

๒.๗ เป็นการจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา โดยมุ่งผลสำเร็จของงานที่ว่าจ้างภายใน ระยะเวลาที่กำหนดเป็นสำคัญตามข้อตกลงจ้างเหมาบริการเท่านั้น หน่วยงานผู้ว่าจ้างไม่มีอำนาจสั่งการควบคุม ให้ผู้รับจ้างทำงานนอกเหนือในข้อตกลงจ้างได้ แต่ยังคงมีอำนาจในการตรวจตรางาน และสั่งให้มีการแก้ไข ปรับปรุงงานเมื่อเกิดข้อผิดพลาดบกพร่อง และผู้รับจ้างไม่ถือเป็นบุคลากรของรัฐที่จะมีสิทธิประโยชน์สวัสดิการ ที่พึงได้รับจากทางราชการเช่นเดียวกับข้าราชการ ลูกจ้างอื่นๆ ได้

๒.๘ ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นผู้รับจ้างทำของตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงไม่มีนิติสัมพันธ์กับรัฐในฐานะนายจ้างกับลูกจ้างมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ผู้ว่าจ้างจึงไม่อยู่ในบังคับต้องนำส่งเงินสมทบประกันสังคม

๓. รายละเอียดของการจ้างและหน้าที่ความรับผิดชอบ

๓.๑ วัน/เวลา ปฏิบัติงาน เวลา ๗.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น.

/๕.๒ ดูแลความสะอาด...

๕.๒ ดูแลความสะอาดเรียบร้อยบริเวณพื้นที่รับผิดชอบ ตั้งแต่พื้น ผนังต่าง พัดลม กระจก รวมถึงห้องน้ำ และทิ้งมูลฝอยของหน่วยงาน ทั้งสิ่งแฉะลื้อมใกล้เคียงตามหลักการควบคุมและป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาล

๕.๓ ช่วยพนักงานหน่วยงานอื่นเมื่อขาดอัตรากำลัง

๕.๔ ดูแล บำรุงรักษา อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการบริการหลังเสร็จสิ้นการใช้งานให้เป็นไปตามหลักมาตรฐานที่กำหนด เพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา

๕.๖ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่หัวหน้างานมอบหมาย

๖. ขอบเขตความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๖.๑ โรงพยาบาลโคกสำโรง มีสิทธิในการตรวจสอบพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมรวมถึงกิริยาอาการที่ส่งไปทางล่อแหลม และการแต่งกายของผู้รับจ้างให้สุภาพเรียบร้อย เพื่อความเป็นระเบียบ หากโรงพยาบาลโคกสำโรง เห็นว่าผู้รับจ้างมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือไม่มีความสามารถในการปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพ หรือประพฤติตัวไม่เหมาะสม หรือผิดวินัยในการปฏิบัติงาน ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญา และโรงพยาบาลโคกสำโรง มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

๖.๒ ผู้ว่าจ้างจะทำการประเมินผลการปฏิบัติงานทุกเดือน หากผู้รับจ้างไม่ผ่านการประเมิน หรือปฏิบัติไม่ได้ตามที่ตกลงไว้ในสัญญาจ้าง ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

๖.๓ หากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานในวันเวลาทำงานปกติตามที่ตกลงไว้ในสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักค่าแรงเป็นจำนวนเงิน วันละ ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานเป็นต้นไปจนกว่าผู้รับจ้างจะมาปฏิบัติงาน โดยหักจากค่าจ้างในเดือนนั้น ๆ

๖.๔ หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานเป็นต้นไปจนกว่าผู้รับจ้างจะมาปฏิบัติงาน และหากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามข้อสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการ ดังนี้

๖.๔.๑ ระวังการจ่ายค่าจ้างเหมาทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

๖.๔.๒ เรียกค่าเสียหายอื่น ๆ (ถ้ามี)

๖.๕ หากผู้รับจ้างมีความประสงค์ลาออก จะต้องแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

๖.๖ ผู้รับจ้างจะต้องลงบันทึกการปฏิบัติงานทุกวัน

๖.๗ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๗. ระยะเวลาจ้าง

เบิกจ่ายจากเงินบำรุงโรงพยาบาลโคกสำโรง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

/ส. เจื่อนไข...

๘. เงื่อนไขและข้อกำหนดอื่น ๆ

๘.๑ กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติได้ ให้แจ้งผู้ว่าจ้างล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน และต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง หากผู้รับจ้างหยุดโดยไม่ได้แจ้ง หรือไม่ได้รับอนุญาต ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการตามข้อ ๖.๒ และข้อ ๖.๓

๘.๒ ผู้รับจ้างมีสิทธิลาภักและลาป่วยจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง (กรณีลาป่วยต้องยื่นใบรับรองแพทย์ที่ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐทุกครั้ง) และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักค่าแรงเป็นจำนวนเงิน วันละ ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน)

๘.๓ การว่าจ้างนี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของผู้ว่าจ้างตามกฎหมายแรงงานและกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

๘.๔ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

๘.๔.๑ ชำระค่าปรับหรือค่าเสียหายตามข้อ ๖.๒ และข้อ ๖.๓

๘.๔.๒ ชำระค่าจ้างเหมาที่ผู้ว่าจ้างต้องไปจ้างบุคคลอื่นมาทำการบริการแทนผู้รับจ้างตามสัญญา จนเต็มจำนวนตามที่ผู้ว่าจ้างได้จ่ายไปจริง

๘.๔.๓ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้างที่ยังไม่ได้จ่ายแก่ผู้รับจ้างเพื่อชำระค่าปรับหรือค่าเสียหายที่ผู้รับจ้างต้องรับตามสัญญา

๙. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างลงชื่อเข้าปฏิบัติงาน ลงชื่อในแบบบันทึกเวลาที่มาปฏิบัติงานทุกวันและส่งให้ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน ลงชื่อรับรองทุกครั้ง เพื่อประกอบชุดตั้งเบิก

๑๐. การตรวจรับพัสดุ

ผู้ตรวจรับพัสดุ หรือผู้ได้รับมอบหมาย จะทำการตรวจสอบและรับรองผลการปฏิบัติงานถูกต้องครบถ้วนแล้ว จะลงนามเป็นหลักฐาน

๑๑. เงื่อนไขการชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามกำหนด และผู้ตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานจ้างเหมาเรียบร้อยแล้ว โดยให้เบิกจ่ายค่าจ้างเป็นงวด ๆ งวดละ ๑ เดือน ภายใน ๕ วันทำการของเดือนถัดไป ให้กับผู้รับจ้าง โดยโอนเข้าบัญชีผู้รับจ้างโดยตรง และผู้รับจ้างจะต้องรับภาระเกี่ยวกับภาษีอากรต่างๆ ที่เกิดขึ้น

หมายเหตุ

๑. ในกรณีที่โรงพยาบาลโคกสำโรง ได้กำหนดรายละเอียดมาตรฐานทั่วไปของงานในตำแหน่งใดไว้แล้ว อาจกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานจ้างเหมาบริการให้ปฏิบัติตามที่ โรงพยาบาลโคกสำโรง กำหนดไว้ สำหรับตำแหน่งนั้นก็ได้

๒. ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการโรงพยาบาลโคกสำโรง อาจมีคำสั่งมอบหมายให้พนักงานจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติเป็นพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ได้ โดยไม่ต้องแก้ไขใบสั่งจ้าง และพนักงานจ้างเหมาบริการ ยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งของโรงพยาบาลโคกสำโรง โดยถือเป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบตามใบสั่งจ้างนี้

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำร่างขอบเขต

(นางสาววิไลพรรณ อุ่นจิตร)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ